

Vedtægter for Foreningen Sydhavsøernes Frugtfestival

§1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningens navn er: Foreningen for Sydhavsøernes Frugtfestival

Stk. 2. Foreningens hjemsted er: Guldborgsund Kommune

§2. Formål

Stk. 1. Foreningens formål er:

- a) At manifestere og synliggøre Lolland Falster som fanebærer indenfor udvikling af dansk frugtavl og udvikling af danske kvalitetsfødevarer af frugt..
- b) At knytte lokale aktører og beslutningstagere indenfor frugtproduktion, kultur, gastronomi, erhverv, kunst og turisme sammen i et netværk, og derved opbygge en blivende identitet og årligt tilbagevendende kultur- og markeds begivenhed, der henvender sig til den brede offentlighed men også animerer til igangsætning, videreudvikling og produktudvikling af frugtavl på LF.
- c) At knytte venskabsbånd med frugtavlsmarkeder i Nordtyskland og Sydsverige, for ad åre at binde de to regioners frugtavlstraditioner tættere sammen.

§3. Medlemskreds

Stk. 1. Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde for foreningens formål.

Stk. 2. Indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesblanket. Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent.

Stk. 3. Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til kassereren med virkning fra udgangen af et regnskabsår.

Stk. 4. Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert regnskabsår.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned og indkaldes med mindst to ugers varsel ved annoncering i den lokale dagspresse.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af stemmetællere
2. Valg af dirigent
3. Formandens beretning
4. Regnskabsaflægning
5. Behandling af indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent
7. Godkendelse af budget
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
9. Valg af 1 revisor og en revisorsuppleant
10. Eventuelt

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest en måned forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling skal afholdes.

Stk. 6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent.

Stk. 7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt givne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot en mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

Stk. 3. Ekstraordinær generalforsamling annonceres i den lokale dagspresse.

§ 6. Foreningens daglige ledelse

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af forretningsudvalg, bestående af en koordinator og kasserer, valgt uden for bestyrelsen og 2. bestyrelsesmedlemmer. Dette udvalg nedsættes på først kommende bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode, således at der hvert år vælges 5 medlemmer. Ved den stiftende generalforsamling vælges fem medlemmer for 2 år og 5 medlemmer for 1 år.

Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3. Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 5. Koordinatoren indkalder og leder bestyrelsens møder på foranledning af formanden og forretningsudvalget. Indkaldelse sker skriftligt eller pr. mail med angivelse af

dagsorden, når koordinatoren og formanden skønner det nødvendigt, eller mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

§ 7. Økonomi, regnskab og revision

- Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
- Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.
- Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren, der tillige fører foreningens medlemsregister.
- Stk. 4. Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisorer.

§ 8. Tegningsregler og hæftelse

- Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening. Ved optagelse af lån og ved salg/ pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.
- Stk. 2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

§ 9. Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal af de fremmødte på generalforsamlingen, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.
- Stk. 2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§ 10. Opløsning

- Stk. 1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted ved to på hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den første skal være ordinær, og hvor der skal være 2/3 flertal blandt de fremmødte medlemmer for en opløsning. På den anden generalforsamling skal der være simpelt flertal.
- Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

Således vedtaget på foreningens ekstraordinære generalforsamling den 16. april 2011

Dirigents underskrift.

Birte Aagaard